

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн  
393 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ундэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан  
огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нэгжийн нэр:

Барилга, барилгын материалын  
үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг  
зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Барилгын төсөв, үнэ бүрдлийн  
бодлого, зохицуулалт хариуцсан ахлах  
мэргэжилтэн /Төрийн албаны зөвлөлийн  
2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн  
340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII  
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилгын төсөв, үнэ бүрдлийн чиглэлээр бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хууль  
тогтоомж, норм, дүрэм, журам, стандартыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах,  
зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын  
өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340  
дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Барилгын зардлын төсөв, үнэ бүрдэлтэй холбоотой хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулах;
2. Барилгын байгууламжийн үнэ, төсөвт өртгийг тодорхойлох арга зүй, холбогдох дүрэм, заавар, журмын боловсруулалтыг хянаж, мөрдүүлэх, бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах;
3. Барилгын бүх төрлийн төсвийн суурь норм, дүрмүүдийн боловсруулалтыг хянаж шинэчлэх, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах;
4. Барилга байгууламжийн норм, норматив сангийн хөрөнгөөр жил бүр боловсруулах барилгын зардлын төсөв, үнэ бүрдлийн норм, нормативын санал хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах;
5. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Барилгын төсөв, үнэ бүрдлийн тогтолцоог боловсронгуй болгох, шинэчлэх чиглэлийг тогтоох; 2. Барилгын төсөв, үнэ бүрдэлтэй холбоотой хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох санал боловсруулах.	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г
	1. Барилга байгууламжийн үнэ, төсөвт өртгийг тодорхойлох арга зүй, холбогдох дүрэм, заавар, журам боловсруулалтыг хянаж, батлуулах, мөрдүүлэх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах. 2. Төсвийн жишиг норм, томсгосон норм, үнэлгээ, аргачлал, арга зүй, төсөв зохиох дүрэм, заавар боловсруулалтыг хянаж, батлуулах, мөрдүүлэх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах.	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	3. Татвар, төсөв, даатгал, шимтгэлтэй холбогдсон хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтийн дагуу барилгын төсөв, үнэ бүрдлийн холбогдох дүрэм, заавар, журамд нэмэлт оруулж батлуулах, мөрдүүлэх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах. 4. Барилгын төрөлжсөн ажлын хөдөлмөр зарцуулалтын жишиг нормыг хянаж, шинэчлэх, төсөвт тусгах, барилгын ажилтны цагийн тарифт цалингийн жишигийг үнэ, ханшны өөрчлөлттэй уялдуулан шинэчлэн батлуулах, мөрдүүлэх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г, Х
		Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	 Г, Х



	хангаж ажиллах.		
	5. Барилга байгууламжийн үнийн индексийн боловсруулалтыг хянаж, батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах.	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төсвийн жишиг нормыг тэдгээрийн хөдөлмөр, материал зарцуулалт, машин механизм ашиглалтын лавлахуудын хамт шинэчлэн боловсруулах, нэмэгдэл зардлын төрөл, тооцох аргачлалыг боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах.	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г
	2.Барилгын зардлын төсвийг тогтвортой байлгах, үр ашигтай хэмнэлттэй төлөвлөхөд томсгосон норм, үнэлгээг ашиглах боломжийг бүрдүүлэх, хэрэгжилтийг зохицуулах;	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилга байгууламжийн норм, нормативын сангийн хөрөнгөөр жил бүр боловсруулах барилгын төсөв, үнэ бүрдлийн нормыг төлөвлөгөөнд тусгуулан, салбарын Шинжлэх ухаан, техник, технологийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, боловсруулалтыг хянаж, батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г, Х
	2.Барилгын норм, норматив боловсруулах сангийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайландаа өөрийн хариуцсан норм нормативыг хэлэлцүүлж, тайлагнах.	Зорилтын хүрээнд чиг үүргийн дагуу ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжид заасан ёс зүйн холбогдох заалтыг чанд мөрдэж ажилласан байна. Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	

	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээллээр хангаж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г
--	--	---	---

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй - Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/;								
Мэргэжил	- яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны мэргэжлийн инженер.								
Мэргэшил	- Төрийн албаны богино ба дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.								
Туршлага	- Яамны мэргэжилтэн, ахлах зохион байгуулагч тэдгээртэй адилттах албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоорр өөрчлөлт оруулав/								
Ур чадвар	<table border="1"> <tr> <td>Дүн шинжилгээ хийх</td> <td>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.</td> </tr> <tr> <td>Асуудал шийдвэрлэх</td> <td>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.</td> </tr> <tr> <td>Багаар ажиллах</td> <td>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.</td> </tr> <tr> <td>Бусад</td> <td>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичиж чадвартай байх.</td> </tr> </table>	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичиж чадвартай байх.
Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.								
Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.								
Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.								
Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичиж чадвартай байх.								

### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Барилга, хот байгуулалтын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга,
- Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн дарга.



<p><u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p>	<p><u>Бусад харилцах субъект</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;</li> <li>- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;</li> <li>- Төрийн бус байгууллагууд;</li> <li>- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд.</li> </ul>
<b>V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>	
<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u></p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p>
<p>АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА</p> <p>Д.БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) 2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр</p>	<p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 10 14 Дугаар: 3.4.0</p>
<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u></p>	
<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p>	
<p><b>БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ</b></p>	
<p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> .....</p>	
<p><u>Дугаар:</u> ..... (тамга/тэмдэг)</p>	
<p><b>ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА</b> .....</p>	<p>С.МАГНАЙСҮРЭН (Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)</p>
<p>(Гарын үсэг)</p>	
<p>2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр</p>	

